



DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 53 del 03 FEBBRAIO 2022

OGGETTO richiesta preventivo integrazione software gestione acquedotto –
provvedimenti

L'anno duemilaventidue alle ore 17:00 del giorno 03 del mese di Febbraio nella sede Consortile, convocata con avviso N. 1140 spedito in data 27.01.2022 si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg.:

1)	Ciuccio Roberto	Presidente	SI
2)	Matrone Alfonso	Vice Presidente	NO
3)	Ciliberti Luigi	Componente	SI
4)	Frunzo Carmine	"	SI
5)	Iannelli Giovanni	"	SI
6)	Tedesco Giovanni	"	SI
7)	Mondany Morelli Veronica	Delegato Regionale	SI

Sono assenti i Sigg.: Matrone Alfonso,

Giustificano l'assenza i Sigg.: Matrone Alfonso

Assume la Presidenza il Sig. Roberto Ciuccio

Assiste con funzioni di Segretario: Ing. Guido Contini

Assistono, altresì, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto il Dott. Bennet Vincenzo Presidente del Collegio dei revisori dei conti, il Dott. Citro Bartolomeo e il Dott. Memoli Carmine, componenti del collegio dei revisori dei conti

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art. 26 dello Statuto mette in discussione l'argomento segnato al n. 15 o.d.g. relativo all'oggetto.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che:
- con Deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 278 del 03 giugno 2021 è stata affidata alla società EDISOFT s.r.l. con sede in Modena al viale Gramsci n. 208/212, p. iva 01956190365, il servizio di acquedotto anno 2021;
- RILEVATO che vi è la necessità di integrare il software gestito da Edisoft per la bollettazione, con il modulo relativo alla contabilità per il servizio acquedotto con implementazione delle seguenti attività: importazione fatturazione elettronica delle fatture di vendita, note di credito e fatture di acquisto, operazioni di chiusura, apertura conti bilancio di verifica e chiusura, liquidazione mensile iva e riepilogo annuale per dichiarazione iva, libro giornale, registro fatture di acquisto e vendita;
- CONSIDERATO che la gestione integrale dell'attività commerciale con un unico software consentirebbe di avere una rappresentazione economico finanziaria, in coerenza con le nuove disposizioni legislative in termini di fatturazione elettronica, tenuta dei registri, ed esigenza di rappresentazione degli accadimenti di gestione in maniera contestuale, efficiente ed efficace;
- RILEVATO che Edisoft si occupa della manutenzione banca dati, assistenza per la produzione di fatture, note di credito e caricamento su software Aruba DocFly e invio allo SDI; preparazione flussi per adattamento ai tracciati piattaforma PagoPa, produzione flusso dati raccomandate;
- ATTESTATA la legittimità dell'istruttoria;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente Ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità reso dal Responsabile Unico Procedimento avv. Ida Lucia Iervolino;
- PRESO ATTO del parere contabile reso dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

DELIBERA

- di autorizzare il Rup, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016, come modificato da DL 76/2020 e dalla Legge di conversione L. 120/2020, a richiedere preventivi di spesa per quanto di seguito riportato:
- fornitura di un modulo di contabilità per il servizio acquedotto con implementazione delle attività di importazione fatturazione elettronica delle fatture di vendita, note di credito e fatture di acquisto; operazioni di chiusura, apertura conti bilancio di verifica e chiusura; liquidazione mensile iva e riepilogo annuale per dichiarazione iva; libro giornale, registro fatture di acquisto e vendita.
- di impegnare ed imputare la spesa presunta di € 3.000,00 oltre iva al mastro di bilancio n. 1.0.4.01 "software" come da indicazione del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA

Proposta di deliberazione:

OGGETTO richiesta preventivo integrazione software gestione acquedotto – provvedimenti

DIREZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, lì 02.02.2022

Il Direttore

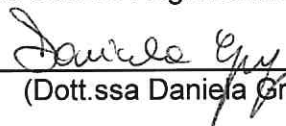

(Ing. Guido Contini)

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.

Capaccio Paestum, lì 02.02.2022

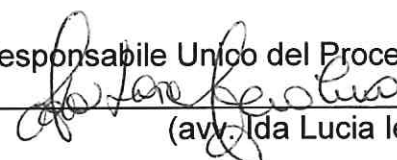
Il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio



(Dott.ssa Daniela Gregorio)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, lì 02.02.2022

Il Responsabile Unico del Procedimento


(avv. Ida Lucia Iervolino)

La seduta viene tolta alle ore 17:20
Letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione n. 53 è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 16.02.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.31 dello Statuto.

Capaccio Paestum, li 16.02.2022

IL SEGRETARIO