



DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 77 del 17 FEBBRAIO 2022

OGGETTO Fornitura Toner per stampanti consortili – Provvedimenti

L'anno duemilaventidue alle ore 17:00 del giorno 17 del mese di Febbraio nella sede Consortile, convocata con avviso N. 1949 spedito in data 10.02.2022 si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg.:

1)	Ciuccio Roberto	Presidente	SI
2)	Matrone Alfonso	Vice Presidente	NO
3)	Ciliberti Luigi	Componente	SI
4)	Frunzo Carmine	"	SI
5)	Iannelli Giovanni	"	SI
6)	Tedesco Giovanni	"	SI
7)	Mondany Morelli Veronica	Delegato Regionale	SI

Sono assenti i Sigg.: Matrone Alfonso

Giustificano l'assenza i Sigg.: Matrone Alfonso

Assume la Presidenza il Sig. Roberto Ciuccio

Assiste con funzioni di Segretario: Ing. Guido Contini

Assistono, altresì, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto il Dott. Bennet Vincenzo Presidente del Collegio dei revisori dei conti, il Dott. Citro Bartolomeo e il Dott. Memoli Carmine, componenti del collegio dei revisori dei conti

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art. 26 dello Statuto mette in discussione l'argomento segnato al n. 9 o.d.g. relativo all'oggetto.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **PREMESSO** che:
dalla segnalazione del personale consortile risulta necessario acquistare n. 20 toner per ampliare le scorte consortili per le stampanti "Brother HL-L2310D" e "Brother HL-L2370DN", situate presso gli uffici "acquedotto" e "tributi"
- **VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- **VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- **CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di ruolo dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;
- **INDIVIDUATO** nella dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento in oggetto;
- **TENUTO CONTO** che il valore dell'iniziativa economica stimato ammonta ad € 700,00 oltre iva di legge;
- **RILEVATO** che l'affidamento rientra nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.L. semplificazioni n. 76/2020, a mente del quale fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *"a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatori"*
- **DATO ATTO** che il RUP registri presso l'ANAC la posizione CIG della procedura;
- **PRESO ATTO** della proposta formulata dal Direttore dell'Ente Ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- **PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile reso dal Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi del vigente statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

DELIBERA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di nominare la dott.ssa Daniela Gregorio quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16;
- di autorizzare il Rup ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016, come modificato da DL 76/2020 e dalla Legge di conversione L. 120/2020 a richiedere preventivi di spesa per quanto di seguito riportato:
- n. 20 Toner per stampanti "Brother HL-L231OD" e "Brother HL-L237ODN"
- di prevedere spesa complessiva pari ad € 700,00 oltre iva come per legge;
- di impegnare ed imputare la spesa presunta di € 700,00 oltre iva al mastro di bilancio 4.1.0.18 "spese per servizi informatici", come da indicazione del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di demandare al Presidente ogni conseguente adempimento.

PARERI DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DELIBERATIVA


Proposta di deliberazione:

OGGETTO Fornitura Toner per stampanti consortili – Provvedimenti

DIREZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Capaccio Paestum, lì 16.02.2022

Il Direttore


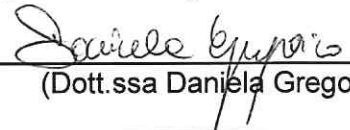
(Ing. Guido Contini)

SETTORE RAGIONERIA E PATRIMONIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: FAVOREVOLE.

Capaccio Paestum, lì 16.02.2022

Il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio



(Dott.ssa Daniela Gregorio)

La seduta viene tolta alle ore 17:20
Letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione n. 77 è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 04.03.2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.31 dello Statuto.

Capaccio Paestum, li 04.03.2022

IL SEGRETARIO