



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 369/2025 del 19/06/2025

OGGETTO: Adempimenti transizione digitale e cybersicurezza - Attivazione backup da remoto (in cloud) - provvedimenti

Il giorno 19/06/2025 alle ore 18:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

CARMINE FRUNZO
GIOVANNI TEDESCO
FRANCESCO GRIPPA
PASQUALE MARANO
ALFONSO MATRONE
ANTONIO ORLOTTI
GIUSEPPINA FIORE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Presenti: 6 Assenti: 1

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: CARMINE FRUNZO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

Sono assenti i Sigg.: Fiore Giuseppina.
Giustificano l'assenza i Sigg.:

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che:
- con Delibera della Deputazione Amministrativa n. 41 del 23/01/2025 è stato nominato Amministratore di Sistema dell'Ente l'ing. Santacroce Roberto;
- con Delibera della Deputazione Amministrativa n. 97 del 20/02/2025 è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale il dipendente Angelo Iorio;
- TENUTO CONTO che è necessario adempiere alle disposizioni di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" in riferimento al D.Lgs. n.179/2016 e s.m. ed i.;
- CONSIDERATO che:
- all'interno dell'asset informatico in dotazione al Consorzio sono presenti, oltre ai PC in dotazione ai singoli dipendenti, anche n. 2 NAS e n. 1 server Microsoft, tutti ubicati nella sala server al piano terra dell'edificio principale;
- i precedenti consulenti hanno impostato backup periodici incrociati: i NAS copiano i dati sul Server ed il Server copia i dati su un NAS;
- per incrementare il livello di resilienza perseguito dalla NIS2 è necessario adottare una politica di backup, cosiddetta 3-2-1, ovvero:
 - ogni copia di backup deve essere prodotta in 3 copie;
 - le copie devono essere distribuite su 2 tipologie di archiviazione differenti (un NAS ed un Cloud);
 - almeno una copia deve essere salvata in locale;
- l'adozione del backup in cloud consente al Consorzio di soddisfare quanto previsto dalla normativa vigente;
- è importante che un backup, opportunamente criptato, venga salvato in automatico in remoto onde consentire, anche in caso di eventuale furto del server e dei NAS, di ripartire in breve tempo con le attività cruciali del Consorzio: ovvero consentirebbe di essere resilienti;
- VISTO che, con nota prot. N. 5628 del 28/05/2025, è stato richiesto un preventivo per l'attivazione del backup da remoto (in cloud) alla Società WiMore [REDACTED], P.IVA n. [REDACTED], iscritta sulla Piattaforma ASMECOMM e di comprovata esperienza nel settore;
- CONSIDERATO che:
- con nota prot. N. 5631 del 28/05/2025 la Società WiMore [REDACTED], P.IVA n. [REDACTED], iscritta sulla Piattaforma ASMECOMM e di comprovata esperienza nel settore, ha trasmesso il preventivo richiesto nel quale vengono specificati i seguenti costi:
 - n.1 agent server: canone mensile 20,00 €, canone annuale 240,00 €;
 - 20Tb spazio archiviazione annuali: 1668Gb mensili, canone per Gb 0,05; costo mensile 83,40 €, totale annuo 1.000,80 €;
 - Totale complessivo annuo pari ad € 1.240,80 + IVA;
- nello stesso preventivo viene confermata inoltre la fattibilità delle operazioni di back up in cloud così specificate:
 - 1 Back up quotidiano di tipo incrementale;
 - 1 Back up settimanale completo;
 - Retention period pari a 90 giorni solari;
- RITENUTO congruo il prezzo offerto;
- CONSIDERATO che occorre individuare il Responsabile del Procedimento;

- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente, ing. Guido Contini, e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO: del parere di regolarità contabile reso dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di accettare il preventivo della Società WiMore [REDACTED], P.IVA n. [REDACTED], acquisito al protocollo dell'Ente con il N. 5631 in data 28/05/2025 per un importo complessivo pari ad € 1.240,80 + IVA annui;
- di imputare la spesa pari ad € 1.240,80 +IVA sul mastro di Bilancio n. 4.1.0.18 "Spese per servizi informatici", secondo le indicazioni del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- di nominare il Responsabile del Procedimento nella persona del geom. Angelo Iorio;
- di caricare nella Piattaforma ASMECOMM la procedura all'atto della richiesta del codice CIG.



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Adempimenti transizione digitale e cybersicurezza - Attivazione backup da remoto (in cloud) - provvedimenti

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 19/06/2025

Il Direttore

GUIDO CONTINI



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Adempimenti transizione digitale e cybersicurezza - Attivazione backup da remoto (in cloud) - provvedimenti

Il Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Capaccio Paestum, 19/06/2025

Responsabile del SETTORE RAGIONERIA
PATRIMONIO

DANIELA GREGORIO

la seduta viene tolta alle ore 18:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
CARMINE FRUNZO

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 25/08/2025

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 19/06/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 25/08/2025