



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 519/2025 del 11/09/2025

OGGETTO: Servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi - provvedimenti

Il giorno 11/09/2025 alle ore 15:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

CARMINE FRUNZO
GIOVANNI TEDESCO
FRANCESCO GRIPPA
PASQUALE MARANO
ALFONSO MATRONE
ANTONIO ORLOTTI
GIUSEPPINA FIORE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
	A
	A
P	
	A

Presenti: 4 Assenti: 3

Assiste: DANIELA GREGORIO - Capo Settore

Presiede: CARMINE FRUNZO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

Sono assenti i Sigg.: Marano Pasquale, Matrone Alfonso, Fiore Giuseppina.
Giustificano l'assenza i Sigg.: Marano Pasquale, Matrone Alfonso.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che con deliberazione di Deputazione Amministrativa n. 499 del 10/08/2023 è stato affidato alla dott.ssa Caggiano Paola con studio alla [REDACTED], Via [REDACTED], iscritta all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno, l'incarico per l'espletamento del servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi, unitamente a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla normativa vigente, dal CCNL nonché dal POV, per la durata di n. 2 annualità con un importo biennale di € 40.000,00 oltre oneri;
- VISTO il contratto repertorio interno n. 498/2023 sottoscritto il 21/09/2023;
- CONSIDERATO che nel suddetto contratto, all'articolo 3, è prevista la possibilità di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mensilità ai medesimi prezzi, patti e condizioni;
- RITENUTO di procedere con il rinnovo contrattuale in virtù delle attività in itinere e per garantire la continuità del servizio;
- DATO ATTO che:
- il responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'articolo 15 del d. lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Guido Contini;
- DATO ATTO che il codice CIG sarà richiesto come da indicazione ANAC;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente, ing. Guido Contini, e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile reso dal Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di rinnovare il contratto sottoscritto con la dott.ssa Caggiano Paola con studio alla [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], iscritta all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno per l'espletamento del servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi, unitamente a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla normativa vigente, dal CCNL nonché dal POV, per ulteriori 24 mensilità ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui all'articolo 3 del contratto di repertorio interno n. 498/2023;
- di approvare lo schema di contratto che, allegato al presente atto deliberativo, ne forma parte integrante;
- di impegnare l'importo di € 40.000,00 alla voce di costo 4.1.0.09 "Consulenze" per le rispettive annualità di Bilancio, come da indicazioni del Capo Settore Ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio.

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE, PAGHE E CONTRIBUTI

tra

IL CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM, con sede in Capaccio Paestum (SA) alla via Magna Graecia 341, C.F. 81000270652, in persona del Presidente p.t., Carmine Frunzo, a tanto autorizzato giusta deliberazione di Deputazione Amministrativa n. del, d'ora in poi per brevità anche "Consorzio"

e

CAGGIANO Paola, con sede legale in alla via, c.f., P. IVA, domiciliata presso la sede della predetta, d'ora in poi per brevità anche "Professionista".

Premesso che:

- a) con deliberazione n. 480 del 03/08/2023, il Consorzio ha autorizzato il RUP, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, a richiedere una offerta economica per l'espletamento del servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi, per una spesa presunta di € 45.728,76 per n. 2 annualità;
 - b) con nota del 08/08/2023 prot. 9554 il RUP ha formalmente invitato il Professionista a presentare un preventivo di spesa per il servizio di che trattasi;
 - c) con successiva nota del 09/08/2023 prot. 9684 il Professionista ha formulato la propria offerta, quantificando la somma per l'espletamento del servizio richiesto in € 40.000,00 pari ad € 20.000,00 per ciascuna annualità oltre oneri di legge;
 - d) con deliberazione n. 499 del 10/08/2023 è stato affidato al Professionista l'incarico per l'espletamento del servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi, unitamente a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla normativa vigente, dal CCNL nonché dal POV, per la durata di n. 2 annualità con un importo biennale di € 40.000,00 oltre oneri - scadenza 21/09/2023;
 - e) con deliberazione n. del, il Consorzio ha rinnovato al Professionista, alle stesse condizioni e ai medesimi patti e condizioni, il contratto - repertorio interno n. 498/2023 del 21/09/2023, così come previsto dall'articolo 3, comma 2 dello stesso contratto;
- tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Norme regolatrici

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta economica. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art. 2 - Oggetto e descrizione del servizio

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di gestione amministrativa in merito a tutte le tematiche riguardanti la gestione del personale e gli adempimenti fiscali e previdenziali ed a tutte le incombenze connesse, ivi comprese quelli derivanti dall'eventuale evoluzione normativa. In particolare il Professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- tutti gli adempimenti connessi e conseguenti previsti dalla legge, dal CCNL nonché dal POV e in particolare:

- assunzione (Unilav)/ cessazione/trasformazione
- adempimenti con l'Enpaia (previdenza - liquidazione) assunzione e cessazione
- elaborazione straordinario (personale fisso -stagionali - somministrati)
- calcolo dm 10 - dirigenti - impiegati/operai - amministratori
- elaborazione cedolini paga (personale fisso - operai stagionali ed amministratori)
- denuncia mensile Enpaia - previdenza
- denuncia mensile Enpaia - liquidazione (t.f.r.)
- denuncia mensile Uniemens
- denuncia dmag mensile (manodopera agricola per oti e otd)
- registrazione malattia agricola
- calcolo addizionale comunale/calcolo acconto addizionale comunale
- rilevamento presenza giornaliera
- compilazione mensile libro unico - (straordinario-ferie-permessi-malattia, etc)
- registrazione su scheda personale dipendente (ferie e permessi)
- elaborazione cedolini paga (pensionato) e relativi adempimenti
- controllo e registrazione su fogli presenze mensili e relativi calcoli dei ritardi
- registrazione prestiti su scheda personale dipendente
- denunce infortuni con l'Inail (personale agricolo e industria)
- tenuta libro degli infortuni vidimato inail
- denunce infortuni enpaia per impiegati/dirigenti
- richieste visite fiscali
- denuncia disabili annuale
- calcolo imposta sostitutiva sul tfr (acconto e saldo)
- calcolo premio inail e denuncia delle retribuzioni
- acquisizione modello 730
- elaborazione modello Cud per singolo dipendente
- elaborazione e controllo modello 770
- predisposizione bilancio di previsione del personale
- aggiornamento annuale delle schede relative al personale (aumento periodico-livello ed aree)
- archivio pratiche del personale
- contabilità personale acquedotto
- ricostruzioni di carriera a seguito di vertenze
- aggiornamento paghe (contrattuali - contributive e fiscali)
- calcoli arretrati contrattuali con relativa scheda
- corrispondenza varia con dipendenti
- calcolo netto del trattamento fine rapporto (Enpaia)
- calcolo netto 2% - operai (vedi contratto) compreso calcolo interessi
- corrispondenza con enti vari (Inps - Enpaia - Agenzia delle Entrate, etc.);
- ogni altra attività comunque connessa alla gestione amministrativa del personale e agli adempimenti di natura fiscale e contributiva;

Eventuali ulteriori servizi

Il Consorzio potrà procedere alla richiesta di prestazioni non previste dal contratto, ma comunque attinenti all'attività svolta dal Professionista e riferite alla gestione dell'attività di gestione amministrativa del personale e gli adempimenti fiscali e previdenziali ed a tutte le incombenze connesse non espressamente disciplinate nel presente contratto. Dette prestazioni formeranno oggetto di apposita richiesta di preventivo, non vincolante per il Consorzio.

Art. 3 - Durata del Contratto

I servizi di cui all'art. 2 hanno una durata pari a 24 mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione del presente atto.

II Consorzio si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 24 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni.

Il Consorzio si riserva, altresì, la facoltà di perfezionare con il Professionista intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Art. 4 - Importo contrattuale

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, è determinato, per la durata di 24 mesi, in € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA e cassa professionale esclusa, pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) per ciascuna annualità oltre oneri.

Il pagamento del predetto importo sarà effettuato mediante rate trimestrali di pari importo cadauna di € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA ed oneri professionali esclusi.

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite dal Professionista senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Consorzio e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. Il Professionista, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Consorzio e/o da terzi. Il professionista potrà espletare il servizio anche mediante propri collaboratori e/o dipendenti, del cui operato ne risponde personalmente.

Art. 6 - Obblighi di riservatezza

II Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Consorzio e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri collaboratori, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Consorzio ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Consorzio.

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. 7 "Trattamento dei dati personali", il Professionista si impegna a trattare i dati personali in ossequio ai principi generali e alle disposizioni particolari dettate dalla normativa di riferimento, ovvero dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/03 (così come modificato dal d.lgs. 101/2018), nonché in conformità

alle linee guida emanate dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Professionista presta piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee.

I dati personali comunicati per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità dei soggetti che procedono alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal Professionista per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti. I soggetti titolari dei dati personali il cui trattamento è implicato dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali, provvederanno a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento e, se necessario, quale Amministratore di sistema.

Il Professionista si impegna fin dalla sottoscrizione del contratto ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal titolare e, a sua volta, si impegna a designare quali responsabili, incaricati o amministratori di sistema i soggetti che vigilano o che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, o, ancora, che svolgono una o più attività che la legge riconduce alla figura di amministratore di sistema, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti.

Art. 8 - Subappalto

È vietato il subappalto del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 - Recesso per giusta causa

In caso di sopravvenienze normative che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, il Consorzio potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi al Professionista a mezzo PEC. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto al Professionista di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 12 - Risoluzione per inadempimento

Il Consorzio si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi

contrattuali da parte del Professionista nell'espletamento del servizio. In tal caso si conviene che il Consorzio, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista con PEC.

In caso di risoluzione del contratto, il Professionista si impegnerà a fornire al Consorzio tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 13 Polizza professionale

Il Professionista, in conformità a quanto previsto dalle norme deontologiche, dichiara di aver sottoscritto con la compagnia assicurativa Generali la polizza professionale n. 390357611 per responsabilità civile verso terzi.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 4 del presente contratto, il Professionista emetterà regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata che dovrà, obbligatoriamente, riportare l'ammontare dell'imposta di valore aggiunto, il riferimento del presente contratto, i servizi e le forniture rese.

Il Professionista si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Consorzio da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Art. 15 - Obblighi ed adempimenti a carico del Professionista

Il Professionista si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi eventuali allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Il Professionista si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Consorzio, nonché a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Professionista solleva il Consorzio da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, anche verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

Art. 16 - Foro di competenza.

Per ogni e qualsiasi controversia, diretta od indiretta, che sia relativa all'oggetto del presente contratto, nonché alla sua applicazione ed esecuzione, è competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

Art. 17 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte II del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi. Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi - provvedimenti

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 11/09/2025

Il Direttore

GUIDO CONTINI



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Servizio di gestione amministrativa del personale, paghe e contributi - provvedimenti

Il Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Capaccio Paestum, 30/09/2025

Responsabile del SETTORE RAGIONERIA
PATRIMONIO

DANIELA GREGORIO

la seduta viene tolta alle ore 15:50

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
CARMINE FRUNZO

Il Segretario
DANIELA GREGORIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 03/11/2025

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 11/09/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 03/11/2025