

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

VALISENA ANTONIO

Indirizzo (Domicilio)

Telefono

Fax

E-mail

valisenaantonio@tiscali.it

PEC a.valisena@conafpec.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

Sesso

MASCHILE

Codice Fiscale

Partita IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Votazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Novembre 1975 – Novembre 1980

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Agraria e Forestale

Materie del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali

Laurea in Scienze Forestali e Ambientali

110 E LODE /110

1981

Università degli Studi di Firenze

Abilitazione alla professione di Dottore Forestale

06/2006 – 07/2006

Progetto di formazione in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Autorizzazione Ambientale Integrata (IPPC) e Sistemi - Organizzato da UNCEM SERVIZI S.R.L.

Origini e aspetti normativi della VIA – Campo di applicazione e procedure VIA in Italia – IPPC – Aspetti operativi: lo Studio di Impatto Ambientale – Casi di Studio – Diritto Ambientale – Strumenti di politica e indirizzo ambientale – Geologia ambientale – Idrologia ed inquinamento idrico – Inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico – Aspetti naturalistici e analisi del paesaggio – Definizioni, concetti generali e normativa in materia di VAS – Prime applicazioni di VAS in Italia ed esperienze internazionali - Introduzione alla Suite GIS del Sistema Informativo Federato *Portale Cartografico Nazionale* - Il Portale Cartografico Nazionale

Attestato di partecipazione

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua	Comprendere		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta	
Inglese	B 1 Comprensione di elementi principali di un discorso	B 1 Comprensione testi scritti di uso corrente	B 1 Conversazione su argomenti Essenziali e di vita quotidiana	B 1 Descrizione di esperienze, avvenimenti, progetti, opinioni	B 1 Scrittura di testi semplici e coerenti e brevi relazioni	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata acquisita in oltre trenta anni di relazione con il personale assegnato sul posto di lavoro, di relazione con la struttura politico-amministrativa del posto di lavoro, di relazione con le altre strutture operative sul posto di lavoro, di relazione esterne con altri Enti (Comuni, Comunità Montane, Province, Regioni, Enti Parco regionali e nazionali, Ministeri) ed organismi pubblici e privati, nazionali ed internazionali, nonché nella notevole esperienza relazionale acquisita attraverso la lunga attività di formazione professionale, in qualità di docente, in corsi rivolti alle più disparate tipologie di utenza, oltre che quale relatore in convegni, seminari e conferenze e quale amministratore comunale e di comunità montana

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata, acquisita in oltre trenta anni di direzione e coordinamento dell'ufficio ed amministrazione del personale e delle risorse assegnate; nel coordinamento e nella direzione di gruppi di progettazione, nel coordinamento e direzione di gruppi di lavoro, nell'organizzazione di attività promozionali, nell'attuazione di progetti che richiedono la partecipazione di soggetti diversi, anche in ambito internazionale, nell'attività amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elevata, con computer (Conoscenza delle diverse versioni del pacchetto Office Professional, del programma di contabilità Primus, del programma di disegno tecnico CAD, dei GIS, delle reti telematiche, di Internet e gestione posta elettronica) e con la comune attrezzatura d'ufficio acquisita in oltre 30 anni di lavoro d'ufficio ed attraverso la frequenza di specifici corsi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Di disegno tecnico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze di disegno tecnico acquisite durante l'esperienza lavorativa sulla base formativa scolastica ed universitaria

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – Categoria B

Co
(S)

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

All. 4

ESPERIENZE IN COMMISSIONI CONCORSO

Am	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	esperto

[REDACTED]

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso od esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

Il presente documento è sottoscritto con firma elettronica ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.