



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 35/2026 del 23/01/2026

OGGETTO: Supporto, adesione, gestione e rendicontazione Fondo Nuove Competenze (DM 10/10/2024) - provvedimenti

Il giorno 23/01/2026 alle ore 17:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

CARMINE FRUNZO
GIOVANNI TEDESCO
FRANCESCO GRIPPA
PASQUALE MARANO
ALFONSO MATRONE
ANTONIO ORLOTTI
GIUSEPPINA FIORE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
	A
P	
	A
P	
	A

Presenti: 4 Assenti: 3

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: CARMINE FRUNZO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

Sono assenti i Sigg.: Grippa Francesco, Matrone Alfonso, Fiore Giuseppina.
Giustificano l'assenza i Sigg.: Grippa Francesco, Matrone Alfonso.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che con deliberazione della D.A. n. 28 del 16/01/2025 è stato conferito alla società INNEKO SRL PI/CF [REDACTED] - iscrizione rea SA n. 452239, con sede legale in [REDACTED] in via [REDACTED] CAP [REDACTED] l'incarico di supportare l'Ente per la presentazione della domanda, gestione della pratica e rendicontazione dei costi del lavoro per i dipendenti coinvolti nei percorsi di formazione;
- VISTO che, all'esito dell'istruttoria dell'istanza FNC3-S-10308, il progetto è stato approvato, come da comunicazione del 19/12/2025 per un importo finanziato pari ad € 131.421,60;
- CONSIDERATA la necessità del Consorzio Bonifica di Paestum di avvalersi di un soggetto esterno specializzato per l'adempimento di tutti gli atti necessari all'adesione al Fondo, alla gestione della pratica e alla rendicontazione dei costi del lavoro relativi ai dipendenti coinvolti nei percorsi formativi;
- VISTA la comprovata esperienza della società INNEKO S.r.l., con sede legale in via [REDACTED] - [REDACTED] - C.F./P.IVA [REDACTED], operante nel settore della consulenza in materia di formazione, organizzazione e gestione di progetti finanziati;
- CONSIDERATO che le ore di formazione previste saranno un minimo di 30 ore fino ad un massimo di 150 ore per dipendente da espletarsi entro un anno dall'approvazione della richiesta;
- VISTO che l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- CONSIDERATO che:
- il compenso per le attività di cui al presente incarico, relative all'adesione, gestione e rendicontazione del Fondo Nuove Competenze, è determinato in complessivi € 32.856,00 (trentaduemilaottococinquantesei/00) oltre IVA;
- in caso di valore rendicontato inferiore all'importo finanziato, il corrispettivo sarà proporzionalmente rimodulato, fermo restando che in ogni caso il compenso complessivamente dovuto al Consulente non potrà essere inferiore ad € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA, se dovuta, quale minimo garantito per le attività svolte;
- VISTO lo schema di convenzione ad oggetto l'incarico suddetto;
- RITENUTO che:
- la dott.ssa Daniela Gregorio Capo Settore Ragioneria dell'Ente, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato 1.2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

- il CIG sarà emesso dal Rup sulla base delle modalità indicate nella delibera ANAC n. 584/2013;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente, ing. Guido Contini, e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile rilasciato dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio con imputazione della spesa nel mastro di bilancio n. 2.1.1.07 "fondo oneri diversi";
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto dello schema di convenzione allegato;
- di affidare alla società INNEKO S.r.l. l'incarico ad oggetto il supporto tecnico-specialistico per:
 - la presentazione dei piani formativi al Fondo Nuove Competenze;
 - la predisposizione, gestione e trasmissione della documentazione di monitoraggio e rendicontazione;
 - il supporto nella definizione dei percorsi formativi;
 - l'assistenza nella gestione amministrativa della pratica;
 - utilizzo della piattaforma cloud LMS (Learning Management System) TalentLMS di Epignosis LLC, per la formazione in FAD asincrona (formazione online accessibile on-demand);
 - la rendicontazione dei costi del lavoro relativi alle ore di formazione del personale coinvolto, secondo i manuali di rendicontazione vigenti e la normativa di riferimento;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del Servizio suddetto la dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria dell'Ente, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di imputare l'importo di € 32.856,00 al mastro di bilancio n. 2.1.1.07 "fondo oneri diversi";
- di liquidare il corrispettivo di € 32.856,00, previa presentazione di regolare fattura e nel rispetto delle disposizioni contabili e fiscali vigenti, secondo le seguenti scadenze: entro il 10/03/2026 pagamento del 35% del corrispettivo dovuto, entro il 22/05/2026 pagamento di un ulteriore 35% del corrispettivo dovuto, entro il 01/09/2026 pagamento del saldo residuo del corrispettivo dovuto.

CONSORZIO BONIFICA DI PAESTUM
Via Magna Graecia, 341
84047 Capaccio Paestum

DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA

Supporto adesione, gestione, e rendicontazione Fondo Nuove Competenze (DM 10/10/2024)

PREMESSE

- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 10 ottobre 2024, pubblicato in data 26 novembre 2024, recante le modalità operative del Fondo Nuove Competenze, istituito per supportare la transizione digitale ed ecologica dei datori di lavoro e favorire la formazione professionale dei lavoratori;
- Vista la deliberazione della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica di Paestum n. 28 del 16/01/2025, con la quale è stato disposto il conferimento di incarico ad INNEKO S.r.l., per il supporto all'adesione al Fondo Nuove Competenze;
- Vista l'approvazione del finanziamento Fondo Nuove Competenze come da comunicazione pec del 03/10/2025, acquisita dall'Ente in data 19/12/2025, pari ad un importo finanziato di € 131.421,60
- Considerata la necessità del Consorzio Bonifica di Paestum di avvalersi di un soggetto esterno specializzato per l'adempimento di tutti gli atti necessari all'adesione al Fondo, alla gestione della pratica e alla rendicontazione dei costi del lavoro relativi ai dipendenti coinvolti nei percorsi formativi;
- Considerata la comprovata esperienza della società INNEKO S.r.l., con sede legale in via [REDACTED] C.F./P.IVA [REDACTED], operante nel settore della consulenza in materia di formazione, organizzazione e gestione di progetti finanziati;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONFERISCE

alla società INNEKO S.r.l. (di seguito "Consulente") l'incarico di cui al presente disciplinare.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-specialistico al Consorzio di Bonifica di Paestum per:

- la presentazione dei piani formativi al Fondo Nuove Competenze;
- la predisposizione, gestione e trasmissione della documentazione di monitoraggio e rendicontazione;
- il supporto nella definizione dei percorsi formativi;
- l'assistenza nella gestione amministrativa della pratica;

- utilizzo della piattaforma cloud LMS (Learning Management System) TalentLMS di Epignosis LLC, per la formazione in FAD asincrona (formazione online accessibile on-demand)

- la rendicontazione dei costi del lavoro relativi alle ore di formazione del personale coinvolto, secondo i manuali di rendicontazione vigenti e la normativa di riferimento.

Su espressa richiesta del Committente, il Consulente potrà altresì essere incaricato dell'erogazione diretta di parte o dell'intero piano formativo.

In tal caso, le attività formative costituiranno oggetto di incarico distinto e separato e il relativo corrispettivo sarà aggiuntivo e ulteriore rispetto a quanto previsto per le attività di adesione, gestione e rendicontazione del Fondo Nuove Competenze, e sarà determinato con specifico atto integrativo o separato accordo.

Art. 2 – Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e avrà durata fino alla conclusione dell'iter di rendicontazione finale del progetto, e comunque non oltre il termine massimo previsto dalla normativa di riferimento, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione finanziaria.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

Il Consulente svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa, gestionale e operativa, senza vincoli di subordinazione né inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Ente, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi del presente incarico.

Il Consulente mette a disposizione la propria piattaforma cloud LMS (Learning Management System) TalentLMS di Epignosis LLC, per la formazione in FAD asincrona (formazione online accessibile on-demand).

Le attività saranno svolte in costante raccordo con il Responsabile del Procedimento individuato dal Consorzio Bonifica di Paestum, al solo fine di garantire il necessario coordinamento informativo e operativo.

Il Consulente garantirà:

- il supporto tecnico-specialistico agli uffici competenti;
- aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento delle attività;
- il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di riferimento e dal cronoprogramma concordato.

Resta inteso che eventuali ritardi o inadempimenti derivanti da mancata, incompleta o tardiva trasmissione di dati, documenti o informazioni da parte dell'Ente o di soggetti terzi non potranno in alcun caso essere imputati al Consulente.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso per le attività di cui al presente incarico, relative all'adesione, gestione e rendicontazione del Fondo Nuove Competenze, è determinato in complessivi € 32.856,00 (trentaduemilaottocentocinquantasei/00) oltre IVA, se dovuta.

In caso di valore rendicontato inferiore all'importo finanziato, il corrispettivo sarà proporzionalmente rimodulato, fermo restando che in ogni caso il compenso complessivamente dovuto al Consulente non potrà essere inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA, se dovuta, quale minimo garantito per le attività svolte.

Il valore rendicontabile sarà determinato a fine progetto, in relazione alle ore di formazione del personale dipendente considerate ammissibili secondo i manuali di rendicontazione vigenti e desumibili dai registri didattici e/o dai tracciati elettronici previsti dalla normativa di riferimento.

Si dà atto espressamente che la fase di presentazione espletata nei mesi di gennaio e febbraio 2025 non ha comportato e non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Consorzio di Bonifica di Paestum, essendo i relativi compensi ricompresi nel presente corrispettivo ed esigibili esclusivamente in caso di approvazione del progetto.

Il pagamento del corrispettivo, previa presentazione di regolare fattura e nel rispetto delle disposizioni contabili e fiscali vigenti, avverrà secondo le seguenti scadenze:

- entro il 10/03/2026: pagamento del 35% del corrispettivo dovuto;
- entro il 22/05/2026: pagamento di un ulteriore 35% del corrispettivo dovuto;
- entro il 01/09/2026: pagamento del saldo residuo del corrispettivo dovuto.

Resta espressamente inteso che le eventuali attività di erogazione della formazione, qualora richieste dal Committente ai sensi dell'Art. 1, non sono ricomprese nel presente corrispettivo e saranno oggetto di separata quantificazione e di specifico e distinto affidamento, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 – Obblighi del Consulente

Il Consulente si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico con diligenza professionale, competenza tecnica e nel rispetto della normativa vigente, limitatamente all'ambito delle prestazioni espressamente previste dal presente disciplinare.

Il Consulente garantisce la correttezza formale e sostanziale della documentazione predisposta sulla base delle informazioni, dei dati e dei documenti forniti dal Consorzio di Bonifica di Paestum, restando esclusa ogni responsabilità per errori, omissioni o inesattezze derivanti da informazioni non veritiere, incomplete o tardivamente fornite dall'Ente o da soggetti terzi.

Il Consulente si impegna altresì a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, fatto salvo quanto necessario per l'esecuzione dello stesso.

Art. 6 – Obblighi dell'Ente

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del Consulente la documentazione necessaria, individuare un referente interno e collaborare attivamente per la corretta esecuzione dell'incarico.

Art. 7 – Riservatezza e trattamento dei dati

Il Consulente si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8 – Recesso e risoluzione

L'Ente potrà recedere dall'incarico in qualsiasi momento per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

In caso di inadempimento grave e accertato del Consulente agli obblighi derivanti dal presente incarico, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto, previa contestazione formale e concessione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per le eventuali controdeduzioni e/ o per la rimozione delle cause di inadempimento.

Resta espressamente inteso che, in caso di recesso o risoluzione non imputabile al Consulente, il Consorzio di Bonifica di Paestum sarà comunque tenuto al pagamento dei compensi maturati per le attività regolarmente svolte fino alla data di efficacia del recesso o della risoluzione, nonché al rimborso delle eventuali spese sostenute e documentate.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Consulente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Capaccio Paestum, 09/03/2026

Per il Consorzio di Bonifica di Paestum

Il Presidente
Carmine Frunzo

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto Francesco Serravalle, in qualità di legale rappresentante di INNEKO S.r.l., dichiara di accettare integralmente l'incarico alle condizioni sopra riportate.

Data 09.03.2026

Firma



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Supporto, adesione, gestione e rendicontazione Fondo Nuove Competenze (DM 10/10/2024) – provvedimenti

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 23/01/2026

Il Direttore

GUIDO CONTINI



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Supporto, adesione, gestione e rendicontazione Fondo Nuove Competenze (DM 10/10/2024) – provvedimenti

Il Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Capaccio Paestum, 23/01/2026

Responsabile del SETTORE RAGIONERIA
PATRIMONIO

DANIELA GREGORIO

la seduta viene tolta alle ore 17:10

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
CARMINE FRUNZO

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 27/03/2026

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 23/01/2026, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 27/03/2026