



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 382/2026 del 21/05/2026

OGGETTO: ricognizione degli ordini di servizio emessi in relazione al personale consortile- provvedimenti

Il giorno 21/05/2026 alle ore 18:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

CARMINE FRUNZO
GIOVANNI TEDESCO
FRANCESCO GRIPPA
PASQUALE MARANO
ALFONSO MATRONE
ANTONIO ORLOTTI
GIUSEPPINA FIORE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	
	A

Presenti: 6 Assenti: 1

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: CARMINE FRUNZO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti e visto l'art.26 dello Statuto mette in discussione l'argomento in oggetto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi dell'art.34 dello Statuto:

Sono assenti i Sigg: Fiore Giuseppina.
Giustificano l'assenza i Sigg:

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO nel corso degli anni, al fine adeguare le risorse alle nuove esigenze operative e alle mutate condizioni interne conseguenti al pensionamento di diverse unità, sono state adottati diversi ordini di servizio onde sopperire alle esigenze di volta in volta manifestatesi;
- RILEVATO che alcuni ordini di servizio hanno esaurito la loro iniziale finalità ed altri non risultano più applicabili per le mutate condizioni organizzative dell'Ente;
- RITENUTO pertanto di procedere ad una ricognizione degli ordini di servizio emessi nel corso del tempo prendendo atto di quelli vigenti e in corso di applicazione e procedere alla revoca di tutti gli ordini di servizio non più applicabili;
- VISTI gli ordini di servizio che hanno esaurito la loro iniziale finalità e/o non più applicabili per le mutate esigenze organizzative di seguito riportati:
 - prot. n. 843/2008 – prot. n. 4765/2017 – prot. n. 9632/2018- prot. n. 10353/2018 - prot. n. 13509/2018- prot. n. 13752/2018- prot. n. 2511/2018- prot. n. 5160/2018 - prot. n. 8735/2018 - prot. n. 9884/2018- prot. n. 8544/2016- prot. n. 12546/2018- prot. n. 12751/2018 – prot. n. 6747/2019 – prot. n. 6748/2019 -prot. n. 2977/2021-prot.n. 264/2020-prot.n. 2062/2024;
- VISTI gli ordini di servizio tuttora vigenti e in corso di applicazione di seguito riportati:
 - prot. n. 820 del 12/01/2021 che dispone che a decorrere dal 18 gennaio 2021 Il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio dott.ssa Daniela Gregorio, ha assunto ad interim le funzioni di Capo Settore Affari Generali e Segreteria e con pari decorrenza il Capo Settore Affari Generali e Contenzioso avv. Ida Lucia Iervolino ha assunto ad interim le funzioni di Capo Settore Tributi;
 - prot. n. 458 del 26/02/2021 il dipendente Marino Cono a decorrere dal 1 marzo 2021 è stato adibito all'ufficio manutenzione e gestione impianti;
 - prot. n. 11110 del 10/09/2024 che dispone che il dipendente Mancoletti Sergio a far data dal 10/09/2024, ha trascritto nel software dell'acquedotto consortile i consumi idrici di ogni contatore così come rilevati in campo dai letture. Per l'attività il Settore di riferimento è il Settore Tributi;
 - prot. n. 12322 del 03/10/2025 che dispone con decorrenza dal 08/10/2025 la dipendente Pipolo Mirella provveda all'istruttoria e alla definizione delle pratiche relative alle istanze presentate dai consorziati in relazione alla bonifica, all'irrigazione e alle aree demaniali, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali, secondo le indicazioni impartite dal dipendente Amoroso Fausto, al quale competerà l'organizzazione del servizio;
 - prot. n. 11056 del 09/09/2024 il dipendente Esposito Giuseppe, procede alle letture dei contatori di acqua potabile annotando sulle schede predisposte i consumi rilevati e trasmette all'ufficio tributi i dati amministrativi rilevati ai fini dell'emissione delle fatture e della tenuta dei dati statistici;
 - prot. n. 12928 e prot. 12929 del 10/10/2025 e successiva conferma prot. n. 5389/2026 che dispongono:
 - la dipendente Iuliano Emanuela prosegua con l'attività di coordinamento del personale consortile addetto alle attività connesse al servizio di somministrazione di acqua a uso potabile, al fine di potenziare le azioni di recupero giudiziale dei crediti attenendosi alle direttive impartite direttamente dal Capo Settore Tributi ed opera sia nell'Ufficio Recupero crediti, sia nell'Ufficio Catasto, fino al termine prefissato di mesi 12, salvo cessazione anticipata;

- la dipendente Scala Giuseppina prosegua con l'attività di coordinamento del personale consortile addetto alle attività di emissione dei ruoli di bonifica e irrigazione al fine di implementare le azioni di recupero spontaneo delle morosità e a tenere rapporti diretti con la società Gamma Tributi, incaricata del recupero coattivo dei tributi di bonifica e irrigazione, attenendosi alle direttive impartite direttamente dal Capo Settore Tributi ed opera sia nell'Ufficio Recupero crediti, sia nell'Ufficio Catasto, fino al termine prefissato di mesi 12, salvo cessazione anticipata;
- RITENUTO di revocare tutti gli ordini di servizio non più applicabili sopra indicati, nonché quelli che, anche se non menzionati, hanno esaurito la loro iniziale finalità e/o non più applicabili per le mutate condizioni organizzative dell'Ente;
- RITENUTO di prendere atto degli ordini di servizio tuttora vigenti e in corso di applicazione;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente, ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile reso dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio;
- PRESO ATTO del parere di regolarità reso dall'avv. Ida Lucia Iervolino, Capo Settore Tributi;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di revocare gli ordini di servizio che hanno esaurito la loro iniziale finalità e/o non più applicabili in virtù del nuovo assetto organizzativo a seguito dei pensionamenti del personale consortile, di seguito riportati:
 - prot. n. 843/2008 – prot. n. 4765/2017 – prot. n. 9632/2018- prot. n. 10353/2018 - prot. n. 13509/2018- prot. n. 13752/2018- prot. n. 2511/2018- prot. n. 5160/2018 - prot. n. 8735/2018 - prot. n. 9884/2018- prot. n. 8544/2016- prot. n. 12546/2018- prot. n. 12751/2018 – prot. n. 6747/2019 – prot. n. 6748/2019 -prot. n. 2977/2021-prot.n. 264/2020-prot.n. 2062/2024;
- di revocare gli ordini di servizio non menzionati, ma che comunque hanno esaurito la loro efficacia;
- di prendere atto degli ordini di servizio tuttora vigenti di seguito riportati:
 - prot. n. 820 del 12/01/2021 che dispone che a decorrere dal 18 gennaio 2021 Il Capo Settore Ragioneria e Patrimonio dott.ssa Daniela Gregorio, ha assunto ad interim le funzioni di Capo Settore Affari Generali e Segreteria e con pari decorrenza il Capo Settore Affari Generali e Contenzioso avv. Ida Lucia Iervolino ha assunto ad interim le funzioni di Capo Settore Tributi;
 - prot. n. 458 del 26/02/2021 il dipendente Marino Cono a decorrere dal 1 marzo 2021 è stato adibito all'ufficio manutenzione e gestione impianti;
 - prot. n. 11110 del 10/09/2024 che dispone che il dipendente Mancoletti Sergio a far data dal 10/09/2024, ha trascritto nel software dell'acquedotto consortile i consumi idrici di ogni contatore così come rilevati in campo dai lettori. Per l'attività il Settore di riferimento è il Settore Tributi;
 - prot. n. 12322 del 03/10/2025 che dispone con decorrenza dal 08/10/2025 la dipendente Pipolo Mirella provveda all'istruttoria e alla definizione delle pratiche relative alle istanze presentate dai consorziati in relazione alla bonifica, all'irrigazione e alle aree demaniali, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali, secondo le indicazioni impartite dal dipendente Amoroso Fausto, al quale competerà l'organizzazione del servizio;

- prot. n. 11056 del 09/09/2024 il dipendente Esposito Giuseppe, procede alle letture dei contatori di acqua potabile annotando sulle schede predisposte i consumi rilevati e trasmette all'ufficio tributi i dati amministrativi rilevati ai fini dell'emissione delle fatture e della tenuta dei dati statistici;
- prot. n. 12928 e prot. 12929 del 10/10/2025 e successiva conferma prot. n. 5389/2026 che dispongono:
- la dipendente Iuliano Emanuela prosegue con l'attività di coordinamento del personale consortile addetto alle attività connesse al servizio di somministrazione di acqua a uso potabile, al fine di potenziare le azioni di recupero giudiziale dei crediti attenendosi alle direttive impartite direttamente dal Capo Settore Tributi ed opera sia nell'Ufficio Recupero crediti, sia nell'Ufficio Catasto fino al termine prefissato di mesi 12, salvo cessazione anticipata;
- la dipendente Scala Giuseppina prosegue con l'attività di coordinamento del personale consortile addetto alle attività di emissione dei ruoli di bonifica e irrigazione al fine di implementare le azioni di recupero spontaneo delle morosità e a tenere rapporti diretti con la società Gamma Tributi, incaricata del recupero coattivo dei tributi di bonifica e irrigazione, attenendosi alle direttive impartite direttamente dal Capo Settore Tributi ed opera sia nell'Ufficio Recupero crediti, sia nell'Ufficio Catasto; fino al termine prefissato di mesi 12, salvo cessazione anticipate.



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ricognizione degli ordini di servizio emessi in relazione al personale consortile- provvedimenti

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 21/05/2026

Il Direttore

GUIDO CONTINI



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ricognizione degli ordini di servizio emessi in relazione al personale consortile- provvedimenti

Il Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETERIA, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 21/05/2026

Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI
SEGRETERIA

DANIELA GREGORIO



Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ricognizione degli ordini di servizio emessi in relazione al personale consortile- provvedimenti

Il Responsabile del SETTORE TRIBUTI, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 08/06/2026

Responsabile del SETTORE TRIBUTI

IDA LUCIA IERVOLINO

la seduta viene tolta alle ore 18:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
CARMINE FRUNZO

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 11/09/2026

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 21/05/2026, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 11/09/2026