Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA
N. 264/2026 del 09/04/2026

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il giorno 09/04/2026 alle ore 18:00, nella sede consortile, regolarmente convocata, si è riunita la Deputazione Amministrativa con l'intervento dei Sigg:

	PRESENTI	ASSENTI
CARMINE FRUNZO	P	
GIOVANNI TEDESCO	P	
FRANCESCO GRIPPA	P	
PASQUALE MARANO	P	
ALFONSO MATRONE		A
ANTONIO ORLOTTI	P	
GIUSEPPINA FIORE		A

Presenti: 5 Assenti: 2

Assiste: GUIDO CONTINI - Direttore

Presiede: CARMINE FRUNZO - Presidente

Il Presidente, constatata la legalità del numero degli intervenuti mette in discussione l'argomento in oggetto, ai sensi del vigente statuto.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Assistono, senza diritto al voto, ai sensi del vigente Statuto:

Sono assenti i Sigg: Matrone Alfonso, Fiore Giuseppina.
Giustificano l'assenza i Sigg: Matrone Alfonso

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

- PREMESSO che:
- con deliberazione della D.A. n. 494 del 01.09.2022, il Consorzio ha approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco per il conferimento di eventuali incarichi legali per il recupero dei crediti del servizio acquedotto gestito dall'Ente;
- con successivi atti deliberativi dell'Ente n. 566 e n. 628 del 2022 è stata approvata la short-list di avvocati cui affidare gli incarichi di recupero dei crediti del servizio acquedotto;
- DATO ATTO che:
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 286 del 27/04/2023 e 90 del 06/02/2026, sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Macellaro Anna;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 362 del 19/06/2023, n. 700 del 16/11/2023, n. 59 del 25/01/2024 e n. 233 del 20/03/2026 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Miranda Giangerardo;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 363 del 19/06/2023, n. 701 del 16/11/2023, n. 60 del 25/01/2024 e n. 93 del 06/02/2026 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Miranda Massimiliano;
- con deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 288 del 27/04/2023, n. 704 del 16/11/2023 e n. 94 del 06/02/2026 sono stati affidati incarichi di recupero per utenti morosi all'avv. Petrosino Francesca;
- CONSIDERATO che:
- l'avv. Macellaro Anna ha presentato fattura n. FPR 5/26 del 30/03/2026 per l'importo di € 1.355,68;
- l'avv Miranda Giangerardo ha presentato fatture nn. 23 del 14/03/2026 per l'importo di €170,00 e 30 del 04/04/2026 per l'importo di € 50,00 per totali € 220,00;
- l'avv. Miranda Massimiliano ha presentato fattura n. 7 del 18/03/2026 per l'importo di € 362,00;
- l'avv. Petrosino Francesca ha presentato fattura n. 19 del 19/03/2026 per l'importo fi € 763,50;
- è necessario liquidare le fatture prodotte dall'avv. Macellaro Anna, dall'avv. Miranda Giangerardo, dall'avv. Miranda Massimiliano e dall'avv. Petrosino Francesca per una spesa totale di € 2.701,18;
- PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore dell'Ente, ing. Guido Contini e del relativo parere di regolarità reso dallo stesso;
- PRESO ATTO del parere di regolarità contabile reso dalla dott.ssa Daniela Gregorio, Capo Settore Ragioneria e Patrimonio;
- PRESO ATTO del parere reso dal Capo Settore Legale, avv. Ida Lucia Iervolino;
- ATTESA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto;
- a voti unanimi espressi secondo le forme di legge;

D E L I B E R A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare la fattura presentata dall'avv. Macellaro Anna n. FPR 5/26 del 30/03/2026 per l'importo di € 1.355,68, le fatture presentate dall'avv. Miranda Giangerardo nn. 23 del 14/03/2026 per l'importo di € 170,00 e 30 del 04/04/2026 per l'importo di € 50,00 per totali € 220,00, la fattura presentata dall'avv. Miranda Massimiliano n. 7 del 18/03/2026 per l'importo di € 362,00 e la fattura presentata dall'avv. Petrosino Francesca n. 19 del 19/03/2026 per l'importo fi € 763,50, per una spesa complessiva di € 2.701,18;

- di imputare la spesa di € 2.701,18 ad apposito mastro di budget n. 4.1.1.02 – Commissioni di incasso, come da indicazione del Capo Settore ragioneria e Patrimonio, dott.ssa Daniela Gregorio.

GUIDO CONTINI
28.10.2026
15:42:06 UTC

CARMINE FRUNZO
28.10.2026 15:42:51
UTC

Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il Direttore del SETTORE ORGANI AMMINISTRATIVI / UFFICIO DIREZIONE, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 09/04/2026

Il Direttore

GUIDO CONTINI

GUIDO CONTINI
09.04.2026
11:06:31 UTC

Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Capaccio Paestum, 09/04/2026

Responsabile del SETTORE RAGIONERIA PATRIMONIO

DANIELA GREGORIO

DANIELA
GREGORIO
09.04.2026
11:09:29 UTC

Consorzio Bonifica di Paestum

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarichi legali per recupero crediti relativi al servizio acquedotto del consorzio - Liquidazione

Il Responsabile del SETTORE LEGALE CONTENZIOSO, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Capaccio Paestum, 10/04/2026

Responsabile del SETTORE LEGALE CONTENZIOSO

IDA LUCIA IERVOLINO

IDA LUCIA
IERVOLINO
10.04.2026
11:29:20 UTC

la seduta viene tolta alle ore 18:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
CARMINE FRUNZO

Il Segretario
GUIDO CONTINI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi del vigente Statuto, per 15 giorni consecutivi.

Capaccio Paestum, 28/10/2026

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:
- E' divenuta esecutiva il giorno 09/04/2026, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile..

Capaccio Paestum, 28/10/2026